

Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102од
Директор Ф.Г.Маклашова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №126» Советского района г.Казани

Положение о методическом совете гимназии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №126» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №126».
- 1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности и осуществляющий целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства гимназии со всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. МС является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи научно-методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять проблемный анализ состояния образовательного процесса и стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Координировать и контролировать работу методических объединений, объединяющих учителей различных специальностей.
- 2.5. Координировать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в гимназии, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ для дополнительного образования, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.
- 2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя, его навыков научно-исследовательской и проектной деятельности.

3. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 3.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО и творческих групп.
- 3.2. При необходимости заслушивает отчет руководителей МО, библиотекаря, психолога, руководителей творческих групп о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- 3.3. Рассматривает вопросы о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.

- 3.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- 3.5. Выявляет и обобщает положительный педагогический опыт творчески работающих учителей, разрабатывает мероприятия по его трансляции и распространению.
- 3.6. Определяет формы, методы повышения квалификации педагогических кадров.
- 3.7. Руководит проведением педагогических и методических инновационных проектов, реализуемых членами педагогического коллектива по поиску и апробации новых технологий, форм, методов обучения и воспитания.
- 3.11. Осуществляет методический аудит авторских учебных программ для дополнительного образования, рукописей учебно-методических пособий и авторских дидактических материалов по предметам учителей гимназии.

IV. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 4.2. МС возглавляет заместитель директора по УР, являющийся его председателем.
- 4.3. Состав МС утверждается приказом директора.
- 4.4. МС при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана.
- 4.6. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.